

SOMMAIRE

CHAPITRE 1

PRÉPARER SA STRUCTURE pour repérer et appréhender les situations de handicap 08

- 1.1. Maîtriser le cadre juridique 08
- 2.2. Préparer sa structure et ses équipes 12

CHAPITRE 2

REPÉRER une situation de handicap 16

- 2.1. Adapter les outils et supports de communication 16
- 2.2. Être vigilant à toutes les étapes du parcours 17

CHAPITRE 3

IDENTIFIER les besoins du stagiaire 19

- 3.1. Organiser et mobiliser un collectif d'acteurs partenaires 19
- 3.2. Procéder à l'analyse des besoins : l'entretien 21
- 3.3. Concevoir un plan d'adaptation et d'accompagnement du parcours de formation 24

CHAPITRE 4

CLARIFIER les conditions de mise en œuvre des aménagements 26

- 4.1. Identifier les aménagements possibles de l'inscription à la certification 26
- 4.2. Cerner les contours d'un aménagement dit raisonnable 28
- 4.3. Mobiliser les dispositifs de soutien existants en synergie avec les acteurs du territoire 29

CHAPITRE 5

METTRE EN ŒUVRE des adaptations au sein du centre de formation 32

- 5.1. Se lancer avec méthode et pragmatisme 32
- 5.2. Organiser l'alternance 36

CHAPITRE 6

SÉCURISER la suite du parcours 38

- 6.1. Un contexte sociétal difficile... 38
- 6.2. ...qui impacte l'employabilité des personnes en situation de handicap 39
- 6.3. Les soutiens à mobiliser pour le recrutement et l'inclusion 40

GLOSSAIRE 42

VIDÉOTHÈQUE 43